



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-FI02
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY CERTIFICA QUE:

Fecha: 21/11/2025

Dependencia: _____ Área jurídica y policiva

El(la) señor(a): Kelly Yollany Rojas Correa

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1030573570

Correo Personal : rojascorreakellyyollany@gmail.com

Celular : 3194568670

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): rojascorreakellyyollany@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. 004-2025

Proyecto No. _____

Desde: 07-02-2025

Hasta 06-11-2025

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

☒ Terminación de contrato

☐ Cesión de contrato

Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ NO X CUAL?

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó: <u>Juan Carlos Pery</u> (21-11-2025) Nombre: _____	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: N/A BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Ofiteo: <u>[Firma]</u>	Observaciones <u>Se Inactiva Ofiteo</u> A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó: <u>[Firma]</u> 21/11/2025 Nombre: <u>Ausar</u>	Observaciones (1875)
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó: <u>[Firma]</u> 21/11/2025 Nombre: <u>Ausar</u>	Observaciones NO REGISTRA BIENES A CARGO EN EL INVENTARIO (1875)
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné: <u>[Firma]</u> Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: <u>[Firma]</u>	Observaciones 21 Nov 25. Entrego carnet.
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó: <u>[Firma]</u> Nombre: _____	Observaciones SERIE CONTRATOS: Sin Prestamos Pendientes. MAHUGRETA Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15



FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA TRAMITE DE PAZ Y SALVO
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 26/11/2025 Área Interna: 3. Gestión Policial y Jurídica Equipo de trabajo: 3.06. Actuaciones Administrativas - EC y EP
Número de Contrato: 004-2025 Fecha de inicio: 7/02/2025 Fecha de finalización: 6/11/2025
Nombre: Kelly Yollani Rojas Correa
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1030573570 de Bogotá

1. DOCUMENTACIÓN DIGITAL A ENTREGAR
Back up carpetas SharePoint/OneDrive
(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No	Nombre de la carpeta	Descripción de los archivos que contiene la carpeta	Link o Ruta de acceso a la carpeta digital (Debe corresponder al One Drive del Equipo de Trabajo)	Cantidad de archivos dentro de la carpeta
1		No contiene material digital y/o físico a entregar		
2				
3				
4				
5				

2. DOCUMENTACIÓN FÍSICA A ENTREGAR
(Revisión por parte del supervisor y apoyo a la supervisión)

No.	Nombre de la carpeta	Descripción de los documentos guardados en la carpeta	Numero de folios
1	N/A	N/A	N/A
2			
3			

Nombre completo apoyo a la supervisión: ARNOLFO GARCIA Nombre completo supervisor:
Firma apoyo a la supervisión: [Firma] Firma supervisor:

3. VALIDACIÓN ARCHIVOS SHAREPOINT/ONE DRIVE
(Revisión por parte de Gestión Documental)

Nombre de quien revisa en gestión documental: SIN PRESTAMOS PENDIENTES JUAN CARLOS GARCIA REYES
VoBo GD: JUAN G. REYES Observación:

4. VALIDACIÓN DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS O EXPEDIENTES
(Revisión por parte de Gestión Documental)

Nombre de quien revisa en gestión documental: JUAN CARLOS GARCIA REYES
VoBo GD: JUAN G. REYES Observación: SIN PRESTAMOS PENDIENTES

5. FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombre completo contratista: Kelly Yollani Rojas Correa
Firma Contratista: [Firma]